



2016 / 2017

Lycée Eugène DELACROIX
Service mutualisation employeur
5 rue Pierre Curie
94700 MAISONS-ALFORT

VOS CONTACTS

<i>Service EMPLOYEUR</i>	<p>☎ : 01.82.01.25.02 ☎ : 01.82.01.25.01 ☎ : 01.82.01.25.05 ☎ : 01.45.18.37.13 01.45.18.37.12 ✉ : mutualisation.delacroix@ac-creteil.fr</p>
--------------------------	--

VOS DEMARCHES : CE QU'IL FAUT SAVOIR QUAND ON EST EN CONTRAT UNIQUE D'INSERTION (CUI)

<p>Arrêt maladie Envoyer le volet n°1 et 2 à la sécurité sociale. Envoyer le volet n°3 au lycée Eugène Delacroix.</p> <p>Déclaration de grossesse Congé maternité Congé parental</p>	<p><u>A RENVoyer SOUS 48 heures</u></p> <p><u>Au Lycée Eugène DELACROIX</u> <u>Service mutualisation employeur</u> <u>5 rue PIERRE et MARIE CURIE</u> <u>94700 MAISONS-ALFORT</u></p>
<p>Accident de travail</p>	<p><u>PREVENIR LE JOUR MÊME PAR COURRIER ELECTRONIQUE</u> ✉ : mutualisation.delacroix@ac-creteil.fr pour déclaration dans les 24 heures.</p>
<p>Reprise de travail après arrêt maladie</p> <p>Reprise après Congé maternité Congé parental Suspension de contrat</p>	<p><u>PREVENIR LE JOUR MÊME PAR COURRIER ELECTRONIQUE LA REPRIS DE TRAVAIL POUR REACTIVER LA PAYE</u> ✉ : mutualisation.delacroix@ac-creteil.fr</p> <p>Attestation de prise de fonction à envoyer par mail ✉ : mutualisation.delacroix@ac-creteil.fr ou par courrier</p> <p>Au <u>Lycée Eugène DELACROIX</u> <u>Service mutualisation employeur</u> <u>5 rue PIERRE et MARIE CURIE</u> <u>94700 MAISONS-ALFORT</u></p>
<p>Visite médicale</p>	<p><u>Dans la semaine qui suit la signature du contrat de travail</u> Envoyer le certificat d'aptitude (le non renvoi du certificat d'aptitude équivaut à une fin de période d'essai) :</p> <p><u>Au Lycée Eugène DELACROIX</u> <u>Service mutualisation employeur</u> <u>5 rue PIERRE et MARIE CURIE</u> <u>94700 MAISONS-ALFORT</u></p>



2016 / 2017

Lycée Eugène DELACROIX
Service mutualisation employeur
5 rue Pierre Curie
94700 MAISONS-ALFORT

<p>La prise en charge du Remboursement des frais de transport</p>	<p><u>Envoyer</u></p> <ul style="list-style-type: none">• La copie du passe navigo• La demande de prise en charge signée et renseignée par le directeur de l'école ou de la structure.• L'original du justificatif de paiement tous les mois
<p>Démission Rupture Suspension de contrat (transmettre la copie du contrat de travail)</p>	<p><u>Envoyer immédiatement</u></p> <p>Un courrier indiquant le dernier jour travaillé par voie électronique ✉ : mutualisation.delacroix@ac-creteil.fr</p> <p>Puis par voie postale</p> <p><u>Au Lycée Eugène DELACROIX</u> <u>Service mutualisation employeur</u> <u>5 rue PIERRE et MARIE CURIE</u> <u>94700 MAISONS-ALFORT</u></p>